

Ai Direttori delle Strutture dell'INFN

Ai Responsabili Amministrativi  
delle Strutture dell'INFN

Ai Direttori delle Direzioni e dei Servizi  
dell'Amministrazione Centrale dell'INFN

Al Responsabile del Servizio  
di Presidenza dell'INFN

Alla Commissione Rapporti UE

LORO SEDI

OGGETTO: *Procedura per la presentazione di proposte di finanziamento su fondi di ricerca europei e conclusione dei relativi contratti.*

Si ricorda, nel seguito, la procedura interna per le richieste di finanziamento UE e per le successive fasi di conclusione dei relativi atti contrattuali.

- Inviare una sintesi della proposta, secondo lo schema reperibile su: [www.infn.it/eu](http://www.infn.it/eu), due mesi prima della scadenza del bando al quale si intende concorrere, ai Direttori delle Strutture INFN coinvolte e alla Commissione Rapporti Unione Europea.
- La Commissione Rapporti UE trasmetterà al Presidente della CSN di competenza e alla Giunta Esecutiva la sintesi della proposta ai fini della valutazione della stessa.
- Nel caso di valutazione positiva, il ricercatore potrà sottomettere la proposta alla Commissione Europea, inviando copia alla Commissione Rapporti UE che la renderà disponibile sul proprio sito web.
- Comunicare l'esito della valutazione del progetto da parte della Commissione Europea, inviando una copia del documento di valutazione alla Commissione Rapporti UE e alla Direzione Affari Contrattuali e Patrimoniali.
- Inviare, tramite il Direttore della Struttura di appartenenza, le Contract Preparation Forms, complete di tutte le informazioni richieste, alla Direzione Affari Contrattuali e Patrimoniali per la successiva formalizzazione e sottoscrizione da parte di questa Presidenza, indicando l'importo globale del contributo, la quota a favore dell'INFN e il responsabile scientifico.

*La presente circolare annulla e sostituisce le precedenti sull'argomento.*

IL PRESIDENTE

*(Prof. Roberto Petronzio)*



/DF

